

Formulario de solicitud de Fondos de apoyo de Spark (Request for Supports Form)

¿Quién puede participar? Todos los programas y proveedores de aprendizaje temprano que participan en Spark, excepto ciertos programas financiados con fondos públicos, como Head Start.

¿Cuánto pueden recibir los programas? Los montos oscilan entre \$1,000 y \$2,000 según la capacidad con licencia y se entregan en un pago único. Los programas que cuentan con ciertas acreditaciones nacionales (NAEYC, NAFCC, ASCI) son elegibles para diferentes montos de financiamiento y deben indicar a continuación si cuentan con una de estas acreditaciones.

¿Cuándo pueden los programas solicitar Fondos de apoyo? Los programas pueden solicitar fondos de apoyo después de unirse a Spark y planificar realizar mejoras de calidad. Estas mejoras de calidad deben conducir a completar un ciclo de mejora de calidad o un portafolio de Spark. Los programas pueden solicitar fondos de apoyo en cualquier momento durante su participación en Spark y deben estar actualmente en funcionamiento para recibir fondos.

¿En qué se pueden gastar los Fondos de apoyo? Los fondos de apoyo se pueden utilizar en cualquier cosa relacionada con la mejora de la calidad, como materiales de aprendizaje, material para el programa, materiales de seguridad, artículos para la participación familiar y capacitación. Consulte la tabla a continuación y cualquier formulario de planificación que esté utilizando como guía.

Los usos apropiados de los Fondos de apoyo incluyen:	Los usos inapropiados de los Fondos de apoyo incluyen:
<ul style="list-style-type: none"> • Planes de estudio/materiales de evaluación • Equipos, suministros y materiales para el aula • Suministros de computadora portátil/impresora para la administración del programa • Capacitación/desarrollo profesional 	<ul style="list-style-type: none"> • Mejoras del capital (cambios estructurales permanentes en la propiedad) • Materiales sectarios (por ejemplo, textos religiosos) • Costos de operación (electricidad, agua, renta, etc.) • Uso personal no relacionado con mejoras del programa

¿Cómo recibo Fondos de apoyo para mi programa? Complete y envíe este formulario y la forma W-9 Sustituto de WOU a través del portal de formularios de pago: <https://wou.edu/tri/forms/> o envíe a la dirección que figura en la última página. Tardará entre 3 a 6 semanas para recibir sus fondos.

Nombre del programa/proveedor

Fecha

Número de licencia del programa Sin licencia

()
N.º de teléfono

Nombre de contacto de Spark (si es diferente)

Dirección de correo electrónico

¿Tiene su programa alguna de estas acreditaciones?

NAFCC (Asociación Nacional para el Cuidado Infantil Familiar)

NAEYC (Asociación Nacional para la Educación de Niños Pequeños)

ASCI (Asociación Internacional de Escuelas Cristianas)

No/No estoy seguro

Dirección postal: (debe coincidir con la del formulario W-9 sustituto de WOU)

Dirección física: marque si coincide con la dirección postal

Dirección

Dirección

Ciudad Estado Código postal

Ciudad Estado Código postal

Marque el tamaño/tipo de programa	Monto
<input type="checkbox"/> Exento sin licencia/con licencia*	\$1,000
<input type="checkbox"/> Programa Pequeño (Licencia para capacidad de 1 a 20)	\$1,000
<input type="checkbox"/> Programa Mediano (Licencia para capacidad de 21 a 49)	\$1,500
<input type="checkbox"/> Programa Grande (Licencia para capacidad de +50)	\$2,000

* Los programas sin licencia pueden enviar la documentación de inscripción si la inscripción real es mayor a 20 para calificar para un mayor monto de fondos.

Tabla de presupuesto			
Marque uno:			
<input type="checkbox"/> Planeo completar un Portafolio Spark			
<input type="checkbox"/> Planeo completar un Ciclo de mejora de la calidad y he completado mi formulario de documentación de QI (mejora de calidad)			
Al comenzar este proceso, puede pensar en cosas en las que le gustaría utilizar fondos para mejorar la calidad de su programa. Marque la casilla si planea realizar mejoras en ese dominio, describa brevemente las mejoras y calcule el costo. No es necesario realizar mejoras en todos los dominios.			
	Dominio	Descripción	Costo estimado
<input type="checkbox"/>	Aprendizaje y desarrollo (LD)		
<input type="checkbox"/>	Salud y Seguridad (HS)		
<input type="checkbox"/>	Calificaciones del personal (PQ)		
<input type="checkbox"/>	Asociaciones familiares (FP)		
<input type="checkbox"/>	Administración y Prácticas comerciales (AB)		
Total			\$

Acepto que cualquier fondo de apoyo Spark recibido se utilizará para aumentar la calidad del programa. No utilizaré los fondos de ninguna manera enumerados en este documento como inapropiados o que de otro modo se entienda razonablemente que son inapropiados. Al recibir estos fondos, me comprometo a completar mejoras en el programa. También entiendo que podría haber consecuencias impositivas al aceptar estos fondos y es posible que tenga que consultar con un profesional de impuestos. Acepto guardar mis recibos durante un mínimo de 7 años en caso de una auditoría para verificar cómo se utilizaron los fondos. También acepto estar sujeto a dicha auditoría si soy elegido/a de forma aleatoria o como resultado de una investigación.

Al firmar a continuación, acepto lo anterior y verifico que la información enviada es exacta:

 Firma

 Fecha

 Nombre

 Cargo

Envíe este formulario junto con un formulario W-9 sustituto de WOU:
 Universidad de Western Oregon
 The Research Institute/Spark
 345 N. Monmouth Ave
 Monmouth, OR 97361
 Correo electrónico:
 QRISHelp@wou.edu Preguntas:
 877-768-8290

Sólo para uso oficial/ For Office Use Only	
Amount Requesting:	Amount:
Eligibility Check: <input type="checkbox"/>	Invoice #:
Staff Name:	Index #:
Staff Signature:	Account Code:
Date:	Approved By: